



**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Písek,
Komenského 86**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

platný od 1. 1. 2018

1. Základní ustanovení

Školní jídelna (dále jen jídelna) je součástí Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Písek, Komenského 86, PSČ 397 11. Jídelna poskytuje stravovací služby žákům, studentům a dalším osobám (dále jen strážníci) podle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Tento vnitřní řád vychází z § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních č. 108/2005 Sb. a vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2. Výdejní doby pro strážníky

snídaně	6:00 – 7:45 hodin
oběd	11:00 – 11:15 hodin cizí strážníci 11:15 – 14:15 hodin žáci a studenti
večeře	16:45 – 18:00 hodin

Není dovoleno vstupovat do jídelny mimo tyto určené časy výdeje (netýká se případů jednání v kanceláři jídelny nebo přehlašování stravy).

3. Povinnosti strážníků

- 3.1 Strážníci musí před odběrem stravy vložit čipový přívěsek do snímače a prokázat svůj nárok k odběru. Teprve poté mohou stravu odebrat.
- 3.2 Při ukončení studia je strážník povinen se neprodleně odhlásit ze stravování a v kanceláři jídelny si vyžádat potvrzení o ukončení stravování.
- 3.3 Strážníci jsou povinni dodržovat zásady hygieny společného stravování:
 - a) před vstupem do budovy jídelny očistit obuv,
 - b) odkládat svršky a tašky jen v šatně uvnitř jídelny,
 - c) v jídelně zachovávat čistotu a klid,
 - d) k mytí rukou používat umyvadla a ručníků, v žádném případě neutírat ruce do ubrusů,
 - e) nevodit do jídelny zvířata,
 - f) podřídit se případným pokynům orgánů hygienické služby směřujícím k zabezpečení hygieny a k zabránění vzniku a šíření přenosných onemocnění,
 - g) nevstupovat do jídelny ve znečištěných a pracovních oděvech.
- 3.4 Strážníci jsou povinni respektovat pokyny dozírajících pedagogických pracovníků a bezvýhradně se jim podřizovat.
- 3.5 Strážníci mají za povinnost odkládat jízdní kola pouze do stojanu před budovou, je přísně zakázáno brát je do budovy jídelny.

3.6 V případě znečištění židle, stolu nebo podlahy rozlitím polévky, omáčky, čaje apod., je každý strážník povinen upozornit personál jídelny v umývárně nádobí, který provede úklid
3.7 Strážníci jsou povinni chránit majetek a zařízení jídelny před poškozením.

4. Nařízení školní jídelny

Strážníkům je zakázáno:

- odebírat stravu do jídelnosičů (viz níže uvedená výjimka),
- vstupovat do jídelny bez platného čipového přívěsku, který je nepřenosný nebo s přívěskem bez přihlášeného jídla; pokud si strážník zapomene čipový přívěsek a má přihlášenou stravu, obdrží v kanceláři jídelny náhradní stravenku za poplatek:
 - 2,-- Kč denní stravenka
 - 10,-- Kč týdenní stravenka
- odebírat stravu v době nemoci žáka; výjimkou je první den nemoci, kdy nebylo možno stravu odhlásit; osoba, která vyzvedává stravu do jídelnosiče, si v kanceláři vyzvedne potvrzení pro odběr stravy do jídelnosiče a provede odhlášení strážníka na dobu jeho nemoci,
- provádět jakékoliv podvodné manipulace s čipovým přívěskem,
- vynášet z jídelny jakýkoliv její majetek (nádobí, skleničky, přístroje apod.),
- rozhazovat zbytky jídel, slupky z ovoce nebo obaly po chodbách a v okolí budovy,
- kouřit v prostorách jídelny,
- postávat a kouřit na schodišti a podestě před budovou jídelny.

5. Označení alergenů

Jídla uvařená ve školní jídelně mohou obsahovat alergenů nebo jejich stopy. Výčet alergenů obsažených v jednotlivých jídlech je vyznačen v jídelním lístku vyvěšeném ve školní jídelně společně s tabulkou alergenů. V případě nejasností podá informace vedoucí školní jídelny.

6. Změny v přihlášené stravě

6.1 Výběr jídla může strážník uskutečnit pomocí terminálu vedle kanceláře jídelny nebo prostřednictvím internetu, a to nejpozději den před dnem výběru (v případě jídla s omezeným počtem porcí může dojít podle zájmu strážníků k uzavěře objednávek dříve).

6.2 změny přihlášené stravy (odhlášky, přihlášky) je možno provádět nejpozději do 12:00 hodin předcházejícího dne:

- a) samostatně pomocí terminálu vedle kanceláře jídelny nebo v kanceláři,
- b) telefonicky na telefonním čísle 382 210 436 u paní Kolářkové,
- c) prostřednictvím internetu, pokud si strážník v kanceláři jídelny tento přístup zřídil.

6.3 Pro výši platby stravného je směrodatný počet přihlášených, nikoliv odebraných jídel.

7. Vyřizování připomínek a nesrovnalostí

Veškeré připomínky ke stravování je nutno řešit okamžitě s vedoucí jídelny nebo s vychovatelem přítomným v jídelně. Nesrovnalosti v platbách stravného je nutno uplatnit maximálně do 20 dnů od prokázání vzniklého rozdílu.

8. Úhrada za stravování

Ceny jídel pro žáky a studenty:	snídaně	22,-- Kč
	oběd	30,-- Kč
	večeře	33,-- Kč

Úhrada za stravování se děje zpětně v dalším měsíci ve výši hodnoty skutečně odebrané stravy. Před zahájením stravování je vybírána záloha ve výši:

600,-- Kč obědy
1400,-- Kč celodenní (strávníci ob týden)
2 000,-- Kč snídaně a večeře
2 800,-- Kč celodenní

Vyúčtování zálohy proběhne po ukončení stravování strávnicka.

9. Ukončení stravování

Stravování bude žákovi nebo studentovi ukončeno, pokud zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem jiný termín úhrady. Důvodem k vyloučení strávnicka ze stravování je porušení tohoto vnitřního řádu.

10. Závěrečná ustanovení

Seznámení s tímto vnitřním řádem potvrzuje žák nebo student v přihlášce ke stravování svým podpisem. Vnitřní řád je ve školní jídelně vyvěšen na veřejně přístupném místě a je k dispozici na internetových stránkách www.dm-pi.cz.

V Písku dne 1. 1. 2018

.....
Mgr. Milan Rambous
ředitel